

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
ГКДОУ «Детский сад № 25 «Рябинка»
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующей ГКДОУ
«Детский сад № 25 «Рябинка»
от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

О.А. Минкина

ПОЛОЖЕНИЕ
о программе развития
ГКДОУ «Детский сад № 25 «Рябинка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о программе развития ГКДОУ «Детский сад № 25 «Рябинка» (далее – Учреждение, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08. 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10. 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет принципы разработки, содержание, критерии экспертной оценки, реализации и корректировки программы развития Учреждения (далее – программа развития).

1.3. Положение о программе развития рассматривается и принимается педагогическим советом, утверждается приказом заведующей Учреждением в соответствии с порядком, предусмотренным частями 2, 3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. В Положение могут вноситься изменения в установленном порядке.

1.5. Программа развития является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития Учреждения. Программа носит среднесрочный характер, ее действие рассчитано от 2 до 5 лет.

1.6. Программа развития разрабатывается методическим советом, рассматривается и принимается педагогическим советом, утверждается приказом заведующей Учреждением в соответствии с настоящим Положением.

2. Задачи и функции программы развития

2.1. Программа развития ориентирована на решение следующих главных задач:

2.1.1. Фиксация существующего состояния и перспектив развития Учреждения.

2.1.2. Выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков.

2.1.3. Определение и описание образа желаемого будущего состояния Учреждения для формулирования ее стратегических и тактических целей развития.

2.1.4. Определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий Учреждения, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.2. Функции программы развития:

- нормативная (программа развития является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);

- целеполагающая (программа развития определяет цели, ради достижения которых она разработана в Учреждении);

- процессуальная (программа развития определяет логическую последовательность мероприятий по развитию Учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития Учреждения);

- оценочная (выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы развития).

3. Структура и содержание программы развития

3.1. Структура программы развития определяется Учреждением самостоятельно.

3.2. Примерный объем программы развития при указанной структуре должен составлять не более 75 страниц.

3.3. Содержание программы развития должно:

- отражать современные тенденции развития образования;

- иметь инновационный характер;

- учитывать региональную специфику;

- обеспечивать решение проблемы, задач в ходе мероприятий по разработке программы развития;

- отвечать специфике, традициям Учреждения и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в программу развития

4.1. Для разработки программы развития создается рабочая группа из числа педагогических работников Учреждения (члены методического совета), родителей (законных представителей) воспитанников, членов попечительского совета, представителей учредителя. Состав, полномочия, ответственность рабочей группы, ее функционал и план работы рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующей Учреждением.

4.2. Проект программы развития проходит внутреннюю экспертизу, обсуждается на заседании педагогического совета Учреждения и утверждается заведующей Учреждением.

4.3. Основанием для внесения изменений в программу развития могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий программы развития;
- издание и выход стратегических документов на федеральном, региональном, краевом уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий программы развития.

4.4. Все изменения, вносимые в программу развития, должны соответствовать требованиям настоящего Положения и утверждаться приказом заведующей Учреждением.

5. Критерии экспертной оценки программы развития

5.1. Для экспертной оценки программы развития используются следующие критерии:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития Учреждения);
- прогностичность (ориентация на удовлетворение прогнозируемого социального запроса на образовательные услуги, учет изменений социальной ситуации);
- эффективность (нацеленность на достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов возможностям Учреждения);
- полнота и целостность программы развития;
- проработанность (подробная и детальная проработка всех мероприятий);
- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации программы развития);
- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников образовательного процесса и социальных партнеров);
- единство содержания и внешней формы программы развития, использование современных технических средств для оформления программы.

6. Размещение и хранение программы развития

6.1. Публичность (открытость) информации о ходе реализации программы развития обеспечивается посредством размещения оперативной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в порядке, установленном положением о сайте Учреждения и обновлении информации об Учреждении.

6.2. Программа развития является обязательной частью документации Учреждения и хранится в Учреждении.