

Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 25 «Рябинка»
(ГКДОУ «Детский сад № 25 «Рябинка»)

Россия, 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Пушкина д. 72
Тел. 8(87934)6-56-81, Факс 8(87934)6-16-81, эл/почта: ryabinka-00@mail.ru

Принято:

на заседании Педагогического совета
Протокол от «28» 08 2019 г. № 1

Утверждено:

приказом заведующего ГКДОУ
Детский сад № 25 «Рябинка»
О.А.Минкина

Приложение №
к Приказу от «28» 08 2019 г. № 82

Положение о социально-психологической службе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о социально-психологической службе (далее – Положение) в государственном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 25 «Рябинка» (далее - ГКДОУ) предназначено для организации работы по оказанию квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи обучающимся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- п.29 ч. 1, п. 7 ч. 2 ст. 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",
- п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17,
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

1.3. Социально-психологическая служба нацелена на:

- ✓ -оказание содействия в решении проблем обучающихся из социально не защищенных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным обучающимся и обучающимся с девиантным поведением;
- ✓ -организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на обучающихся, состоящих на внутрисадовском учете и в ТКДН.

1.4. Состав социально-психологической службы:

- ✓ -заведующий ГКДОУ,
- ✓ - педагог-психолог,
- ✓ - педагоги (участвуют по необходимости),

2. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

а) Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов, у их родителей.

б) Социально-правовое. Защита прав ребенка.

в) Социально-психологическое. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме.

г) Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у дошкольников.

д) Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющего поведения дошкольников, причин социального неблагополучия семьи.

е) Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.

ж) Социально-медицинское.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

✓ -руководствоваться Уставом, программой социально-психологической службы, кодексом социального педагога, психолога, настоящим Положением;

✓ -участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях;

✓ -постоянно повышать свой профессиональный уровень;

✓ -отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией дошкольного образовательного учреждения;

✓ -рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

✓ -в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

✓ -работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями дошкольников, посещающих дошкольное образовательное учреждение;

✓ -хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;

✓ -информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию дошкольного образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

3.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

✓ -принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;

- ✓ -посещать мероприятия, занятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью дошкольников;
- ✓ -знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- ✓ -проводить в дошкольном образовательном учреждении групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- ✓ -выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- ✓ -вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- ✓ -обращаться в случае необходимости через администрацию дошкольного образовательного учреждения с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи дошкольнику;
- ✓ -обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- ✓ -обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ✓ -ставить перед администрацией дошкольного образовательного учреждения, органами образования вопросы, связанные с совершенствованием воспитательного процесса;
- ✓ -определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

4. ВЗАИМОТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО РАБОТЕ

4.1.Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией дошкольного образовательного учреждения и родителями дошкольников.

4.2.Место проведения: кабинет заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.

4.3.Периодичность - по мере поступления заявок.

4.4.Деятельность социально-психологической службы осуществляется в соответствии с разработанным планом программы социально-психологической службы.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя и действует до принятия нового.

5.2.Изменения в настоящее Положение могут вноситься образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством и Уставом ГКДОУ.