

**Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 25 «Рябинка»
(ГКДОУ «Детский сад № 25 «Рябинка»)**

Россия, 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Пушкина д. 72
Тел. 8(87934)6-56-81, Факс 8(87934)6-16-81, эл/почта: ryabinka-00@mail.ru

Принято:
на заседании Педагогического совета
Протокол от «30» 08 2019г. №
2

Утверждено:
приказом заведующего ГКДОУ
Детский сад № 25 «Рябинка»
О.А.Минкина
Приложение № 1
к Приказу от «30» 08 2019г. № 50/2

ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25 «Рябинка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о сайте разработано для государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25 «Рябинка» (далее - ГКДОУ), определяет статус, основные понятия, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее Сайт) ГКДОУ, а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет ГКДОУ производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- 1.2.1. Конституция РФ;
- 1.2.2. Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- 1.2.3. Конвенция о правах ребенка;
- 1.2.4. Федеральный закон от 27.12.1991г. №2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае Сайта в качестве СМИ);
- 1.2.5. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006г №38 ФЗ;
- 1.2.6. Гражданский кодекс РФ;
- 1.2.7. Федеральный закон от 20.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 1.2.8. Федеральный закон от 10.01.2001г. №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;

1.2.9. Указ Президента РФ от 17.03.2008г. №315 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

1.2.10. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации о ГКДОУ в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг ГКДОУ, оперативного ознакомления педагогических работников, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью ГКДОУ.

1.4. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом ГКДОУ, настоящим Положением.

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:
Сайт – информационный web-ресурс, имеющий чётко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web – ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

1.6. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.8. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.10. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.

1.11. Состав рабочей группы по информационному наполнению сайта ГКДОУ (далее – Редколлегия сайта), план работы по функционированию сайта утверждается приказом по учреждению.

1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет заведующий ГКДОУ.

1.13. Ответственный за ведение Сайта назначается приказом по учреждению.

1.14. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

2. Цели и задачи Сайта.

2.1. Целью Сайта ГКДОУ является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.3. Задачи Сайта:

2.3.1. Информационное обеспечение оказания услуги «Предоставление информации об организации дошкольного, общего и дополнительного образования» в электронном виде.

2.3.2. Формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения.

2.3.3. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в ГКДОУ.

2.3.4. Презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива ГКДОУ, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.

2.3.5. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров ГКДОУ.

2.3.6. Осуществление обмена педагогическим опытом.

2.3.7. Стимулирование творческой активности педагогов и родителей воспитанников.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений ГКДОУ, педагогических работников, воспитанников, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация Сайта ГКДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Информация, размещаемая на Сайте ГКДОУ, не должна:

3.3.1. Нарушать авторское право;

3.3.2. Содержать ненормативную лексику;

3.3.3. Унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

3.3.4. Содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

3.3.5. Содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающей к насилию, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

3.3.6. Содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

3.3.7. Противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим ГКДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006г. №38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

3.5. Примерная информационная структура Сайта ГКДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Примерная информационная структура Сайта ГКДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте ГКДОУ и рекомендуемых к размещению. Перечень и регламент обновления информационных материалов на Сайте ГКДОУ приведены в Методических рекомендациях и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

3.7. Информационные материалы являются обязательными к размещению на официальном Сайте ГКДОУ.

3.8. Информационное наполнение Сайта осуществляется один раз в неделю, определяемом приказом заведующего ГКДОУ.

3.9. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

3.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Сайта.

4. Редколлегия Сайта

4.1. Для обеспечения оформления и функционирования Сайта создается редколлегия, в состав которой входят:

- Заведующий ГКДОУ;
- педагоги ГКДОУ;
- родители воспитанников.

Ответственность за обеспечение функционирования сайта ГКДОУ возлагается на Аракелову А.О., приказом руководителя.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ГКДОУ.

- 4.3. Лицам, назначенным руководителем ГКДОУ в соответствии пунктом 3.9 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:
- 4.3.1. Обеспечение взаимодействия сайта ГКДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
 - 4.3.2. Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ДОУ от несанкционированного доступа;
 - 4.3.3. Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ГКДОУ в случае аварийной ситуации;
 - 4.3.4. Ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ГКДОУ;
 - 4.3.5. Регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ГКДОУ;
 - 4.3.6. Разграничение прав доступа к ресурсам сайта ДОУ и прав на изменение информации;
 - 4.3.7. Сбор, обработка и размещение на сайте ГКДОУ информации в соответствии требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Положения.
- 4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.9 настоящего Положения.
- 4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ГКДОУ, устанавливается действующим законодательством РФ.
- 4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ГКДОУ несет ответственность:
- 4.6.1. За отсутствие на сайте ГКДОУ информации, предусмотренной п.3 настоящего Положения;
 - 4.6.2. За нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.6 и 3.7 настоящего Положения;
 - 4.6.3. За размещение на сайте ДОУ информации, противоречащей пунктам 3.3 настоящего Положения;
 - 4.6.4. За размещение на сайте ГКДОУ информации, не соответствующей действительности.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. Члены Редколлегии Сайта обеспечивают формирование информационного материала, который должен быть размещен на Сайте.

5.2. Ответственный за ведение Сайта осуществляет:

Размещение информационных материалов на Сайте ГКДОУ;

Консультирование членов Редколлегии о подготовке материалов и о требованиях к его оформлению;

Изменении структуры Сайта, по согласованию с заведующим ГКДОУ.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несёт заведующий ГКДОУ.

6.2 Ответственность за своевременность размещения на официальном Сайте ГКДОУ поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на сотрудника, ответственного за функционирование Сайта.

6.3 Информация на Сайте ГКДОУ должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов - текстов) не реже одного раза в неделю.