

**Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 25 «Рябинка»
(ГКДОУ «Детский сад № 25 «Рябинка»)**

*Россия, 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Пушкина д. 72
Тел. 8(87934)6-56-81, Факс 8(87934)6-16-81, эл/почта: ryabinka-00@mail.ru*

Принято:

на заседании Совета педагогов

Протокол от «03» 10 2019 г. № 4

Утверждено:

Приказом заведующего ГКДОУ

Детский сад № 25 «Рябинка»

О.А.Минкина

Приложение №

к Приказу от «04» 10 2019 г. № 57/3

Согласовано:

на общем собрании родителей (законных
представителей)

Протокол от «03» 10 2019 г. № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО
КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА И БЕЗОПАСНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ
САД № 25 «РЯБИНКА»**

1. Общие положения

1.1. Положение о внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности, осуществляемой в государственном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 25 «Рябинка» (далее - Учреждение), устанавливает порядок организации и проведения внутреннего контроля соответствия качества выполняемых медицинских работ (услуг), указанных в лицензии, установленным требованиям и безопасности медицинской помощи, оказываемой воспитанникам и сотрудникам в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ;

- Положением о государственном контроле качества и безопасности медицинской деятельности, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2012 г. № 1152;

- Постановлением Правительства РФ от 25.09.2012 г. № 970 «Об утверждении положения о государственном контроле за обращением медицинских изделий»;

- Постановления Правительства РФ от 15 октября 2012 г. № 1043 «Об утверждении положения о федеральном государственном надзоре в сфере обращения лекарственных средств». Другими нормативно-правовыми актами.

1.3. Целью внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности (далее - внутренний контроль) является: обеспечение прав граждан на получение первичной доврачебной медико-санитарной помощи необходимого объема и надлежащего качества в Учреждении, на основе стандартов медицинской помощи, установленных требований к оказанию медицинской помощи.

1.4. Задачами внутреннего контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений медицинским работником, осуществляющего медицинскую деятельность требований к обеспечению качества и безопасности медицинской деятельности, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. По итогам проведенного внутреннего контроля в учреждении разрабатываются и реализуются мероприятия по устранению причин возникновения дефектов медицинской помощи и управлению качеством медицинской помощи.

2. Порядок организации и проведения внутреннего контроля.

2.1. Внутренний контроль осуществляется на двух уровнях: - первый уровень контроля - руководитель структурного подразделения, осуществляющего медицинскую деятельность; - второй уровень контроля - заведующий ГКДОУ.

2.2. Внутренний контроль осуществляется путем:

а) проведение проверок соблюдения медицинским работником, осуществляющего медицинскую деятельность прав воспитанников в сфере охраны здоровья воспитанников;

б) проведения проверок соблюдения медицинским работником, осуществляющего медицинскую деятельность порядка оказания медицинской помощи, осуществления контроля за прививками, направлением в детскую консультацию и составлением ежемесячных отчетов;

в) проведения проверок соблюдения медицинским работником, осуществляющего медицинскую деятельность порядка проведения медицинских осмотров, оформления соответствующей медицинской документации;

г) проведения проверок соблюдения медицинским работником, осуществляющего медицинскую деятельность безопасных условий труда, а также требований по безопасному применению и эксплуатации медицинских изделий и их утилизации;

д) проведения проверок соблюдения медицинским работником, осуществляющего медицинскую деятельность соответствия лекарственных средств, находящихся в обращении, установленным обязательным требованиям к их качеству, правилам хранения, срокам годности; ведение необходимой документации.

2.3. Должностными лицами уполномоченными осуществлять внутренний контроль являются:

а) заведующий медицинским кабинетом;

б) заведующий дошкольного образовательного учреждения.

2.4. Внутренний контроль осуществляется посредством плановых и внеплановых проверок ежеквартально.

2.5. При проведении проверок, осуществляются следующие мероприятия:

- рассмотрение документов и материалов, характеризующих деятельность проверяемого медицинского работника по соблюдению прав воспитанников в сфере охраны здоровья; оказание экстренной медицинской помощи в соответствии с требованиями порядков оказания медицинской помощи: проведение медицинских осмотров;

- оценка соблюдения требований законодательства РФ к размещению и содержанию информации об осуществляемой деятельности в сфере охраны здоровья воспитанников;

- проверка своевременной информированности родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятий воспитанников, и проведение их после получения разрешения;

- рассмотрение и анализ жалоб родителей, связанных с оказанием медицинской помощи воспитанникам, в том числе содержащих сведения о не предоставленной заранее информации о планируемых медицинских мероприятиях (иммунопрофилактика, осмотр узкими специалистами, стоматологом и др.), наличие лекарственных препаратов и медицинских изделий;

- оценка соблюдения порядка проведения медицинских осмотров врачами специалистами и медицинских исследований;

- правил внесения записей в медицинскую документацию при проведении медицинских осмотров, а также оформления их результатов;

- оценка правил хранения, использования, сроков годности, оформления документации, утилизации лекарственных средств, медицинских изделий;

- оценка соблюдения правил дезинфекции, предстерилизационной очистки инструментария

2.6. По результатам внутреннего контроля делается запись в журнале.

2.7. Отчеты о проведенном контроле качества медицинской помощи по итогам прошедшего года хранятся в организации не менее 3 лет.