

**Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 25 «Рябинка»
(ГКДОУ «Детский сад № 25 «Рябинка»)**

Россия, 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Пушкина д. 72
Тел. 8(87934)6-56-81, Факс 8(87934)6-16-81, эл/почта: ryabinka-00@mail.ru

Согласовано:

Председатель Первичной профсоюзной
организации

_____ М.И.Ардарская

Утверждено:

Приказом заведующего ГКДОУ
Детский сад № 25 «Рябинка»

_____ О.А.Минкина

Протокол от «13» января 2020 г. № 4

Приложение № 1
к Приказу от «13» января 2020 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОМ БЛОКЕ
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 25 «РЯБИНКА»**

1. Общие положения

1.1. Положение о медицинском блоке государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25 «Рябинка» (далее положение), разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения воспитанников государственного образовательного учреждения, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом МО и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Основами законодательства РФ об охране здоровья граждан, Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативными 2.4.1.1249-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 26.03.2003г. № 24.

1.2. Медицинский блок является структурным подразделением образовательного учреждения и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в дошкольном образовательном учреждении.

1.1. Медицинский блок осуществляет свою деятельность при взаимодействии с территориальным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, администрацией и педагогическим коллективом образовательного

учреждения.

2. Основные задачи и виды деятельности медицинского блока

2.1. Основными задачами деятельности медицинского блока являются:

- Организация и осуществление эффективной медицинской доврачебной помощи воспитанникам;
- Сохранение, укрепление и профилактика здоровья воспитанников, снижение заболеваемости;
- Оказание профилактической помощи воспитанникам;
- Охрана жизни и здоровья детей;
- Снижение инфекционных заболеваний детей в ДОУ, проведение профилактических мер;
- Антропометрия и оценка форсированности показателей физического развития детей ДОУ;
- Приобщение детей и родителей к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания воспитанников;
- Осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинский блок осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу, согласно годового плану;
- контроль за санитарно-гигиеническими условиями в образовательном учреждении, в том числе состоянием окружающей территории, пищеблока, групповых комнат, мест отдыха воспитанников, санитарно-гигиенических комнат;
- контроль за организацией и качеством питания воспитанников;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, здоровья, контроль за их эффективностью;
- санитарно-просветительную работу с родителями, детьми и педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний, согласно годовому плану;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней воспитанников;
- диспансерный учет воспитанников;
- разработку и реализацию совместно с администрацией образовательного учреждения комплекса мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации.

3. Организация деятельности медицинского блока.

3.1. Медицинский блок осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- эпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинский блок образовательного учреждения укомплектовывается квалифицированными кадрами медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца (далее - медицинский персонал), согласно действующего штатного расписания.

3.3. Медицинский персонал обязан раз в пять лет, проходит курсы повышения квалификации с получением сертификата установленного образца.

3.4. Численность и должности медицинского персонала устанавливаются с учетом типа и вида образовательного учреждения, численности воспитанников и наличии необходимых средств.

3.5. Медицинский блок располагается, как правило, на первом этаже образовательного учреждения. Медицинский блок имеет изолятор, процедурный кабинет и кабинет медперсонала для хранения документации, и отвечает всем санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к медицинскому блоку образовательного учреждения.

3.6. Медицинский блок укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского блока образовательного учреждения установленными нормами санитарно-эпидемиологических требований.

Медицинские инструменты многоразового использования подлежат дезинфекции в соответствии с действующими нормативными документами, утвержденными федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения. В работе медицинского блока предпочтительно использовать стерильный инструментарий разового пользования с последующим обеззараживанием и утилизацией.

3.7. Медицинский блок укомплектовывается необходимым набором для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.8. Медицинским персоналом ведется медицинская документация по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования.

3.9. Медицинский персонал ведет следующую медицинскую документацию:

- ✓ оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребёнка;
- ✓ оформление документов на вновь прибывших детей;
- ✓ оформление школьных карт на детей, поступающих в школу;
- ✓ анализ заболеваемости и посещаемости детей по группам;
- ✓ составление отчётов по заболеваемости, профпрививкам и др.;

- ✓ ведение медицинских журналов по установленной форме.

3.10. Медицинский персонал ведет установленную документацию по питанию детей в образовательном учреждении.

4. Основные мероприятия, проводимые медицинским персоналом.

4.1. Медицинский персонал обязан:

- ✓ проводить медицинские осмотры детей при поступлении в образовательное учреждение с целью выявления больных, в том числе на педикулез;
- ✓ осуществлять систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- ✓ в рамках организации рационального питания детей составлять и выписывать меню-раскладку с использованием картотеки блюд и примерным 20-дневным меню, согласованным с органами ФГУ «Центр Госсанэпиднадзора», обеспечивать витаминизацию пищи, анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой продукции с отметкой о её качестве, с разрешением раздачи, вести бракеражный журнал;
- ✓ проводить работу по организации профилактических осмотров воспитанников и проведению профилактических прививок;
- ✓ информировать о результатах медицинских осмотров родителей воспитанников, ознакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять воспитанников на консультации к врачам-специалистам;
- ✓ информировать руководителя образовательного учреждения, воспитателей о состоянии здоровья детей;
- ✓ осуществлять учёт состояния здоровья и индивидуальных особенностей ребёнка при организации оздоровительных мероприятий;
- ✓ информировать руководителя ДОУ и родителей (законных представителей) о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- ✓ незамедлительно информировать руководителя ДОУ о возникновении среди воспитанников случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайной ситуации;
- ✓ сообщать в муниципальные учреждения здравоохранения и территориальные управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РС (Я) о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала ДОУ в течении 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;
- ✓ проводить работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;
- ✓ контролирует летнюю оздоровительную работу с воспитанниками;
- ✓ осуществлять организацию и проведение

санитарно-противоэпидемиологических мероприятий;

- ✓ проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию «дней здоровья», игр, викторин на медицинскую тему;

- ✓ вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учет, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за своевременным их пополнением;

- ✓ посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в пять лет;

- ✓ сотрудничать с муниципальными органами здравоохранения и представлять им необходимую документацию.

5. Организация медицинского контроля в образовательном учреждении.

5.1. Медицинский персонал осуществляет в образовательном учреждении регулярный медицинский контроль за:

- ✓ соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;
- ✓ санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;

- ✓ соблюдением рационального режима дня в образовательном учреждении;

- ✓ санитарным состоянием пищеблока;
- ✓ выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;

- ✓ закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;

- ✓ своевременным и полным прохождением персоналом образовательного учреждения обязательных (периодических, предварительных) медицинских профилактических осмотров;

- ✓ проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания;

- ✓ Медицинский персонал может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

- ✓ Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- ✓ аналитической справки;

- ✓ справки о результатах контроля;

- ✓ доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

6. Права медицинского персонала.

6.1. Медицинский персонал имеет право:

- ✓ участвовать совместно с администрацией ДОУ в принятии управленческих решений своей компетенции;
- ✓ принимать участие в работе педагогического совета ДОУ, родительского комитета и других органов самоуправления;
- ✓ присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в ДОУ, в органы и учреждения муниципальной системы, здравоохранения; общественные организации;
- ✓ получать своевременно информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения воспитанников;
- ✓ вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения воспитанников;
- ✓ на повышение квалификации;
- ✓ на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- ✓ на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- ✓ на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- ✓ присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья детей;
- ✓ изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

7. Ответственность медицинского персонала

7.1. Медицинский персонал несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Медицинский персонал несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах по итогам медико-санитарной работы.