

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
ГКДОУ «Детский сад № 25
«Рябинка»
протокол №_____ от _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГКДОУ
«Детский сад № 25 «Рябинка»
_____ О.А. Минкина

**ПОЛОЖЕНИЕ
о кружковой работе
государственного казенного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 25
«Рябинка»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогов при организации дополнительных занятий с детьми.
- 1.2. Деятельность педагогов осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Конвенцией о правах ребенка, Уставом ДОУ и настоящим Положением.
- 1.3. Целью кружковой работы является:
 - расширение знаний и развитие индивидуальных способностей и интересов детей в определенной деятельности;
 - повышение качества воспитательно-образовательной работы в ДОУ.Задачи:
 - Создать условия для развития личности;
 - Развивать мотивацию личности к познанию и творчеству;
 - Способствовать созданию эмоционального благополучия;
 - Приобщать к общечеловеческим ценностям;
 - Развивать интеллектуальную и духовную стороны личности ребенка;
- 1.4. Основными принципами организации кружковой работы являются:
 - постепенность, последовательность и вариативность.
- 1.5. Срок действия данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. ФУНКЦИИ (ОБЯЗАННОСТИ) РУКОВОДИТЕЛЯ КРУЖКОВОЙ РАБОТЫ.

- 2.1. Руководитель кружка разрабатывает перспективный план организации дополнительных занятий с детьми на год и предоставляет его на согласование заведующему до 10 сентября текущего года.
- 2.2. В перспективном плане кружковой работы указывается:
- цель;
 - задачи;
 - формы организации занятий;
 - система понятий, формирующихся у детей в процессе дополнительных занятий;
 - учебно – тематический план (отражает тематику занятий в кружке и количество отведенных часов на каждую тему);
 - список используемой литературы.
- 2.3. В конце учебного года руководитель кружка проводит диагностику показателей уровня знаний детей, составляет отчет о своей деятельности и предоставляет заведующему.
- 2.4. Руководитель кружка должен:
- обладать творческими способностями, увлечениями в данной области;
 - вариативно использовать образовательный материал, позволяющий развивать творческий потенциал дошкольников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
 - сотрудничать с семьей воспитанников в вопросах воспитания и обучения дошкольников.

3. ПРАВА УЧАСТНИКОВ КРУЖКОВОЙ РАБОТЫ.

- 3.1. Отношения дошкольников и руководителя кружка строятся на основе сотрудничества, уважения к личности ребенка и предоставления ему свободы развития с учетом индивидуальных особенностей.
- 3.2. Ребенок имеет право:
- на уважительное отношение к результатам своего творчества;
 - заботу о здоровье и эмоциональном благополучии.
- 3.3. Руководитель кружка имеет право:
- планировать организацию кружковой работы, используя парциальные программы, рекомендованные министерством образования и науки РФ;
 - на разработку авторской программы с учетом возрастных особенностей дошкольников.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ КРУЖКОВОЙ РАБОТЫ.

4.1. Руководитель кружковой работы несет персональную ответственность:

- за жизнь и здоровье дошкольников;
- выполнение плана кружковой работы;
- качественную подготовку и проведение занятий с детьми;
- за добросовестное ведение документации и предоставление отчетов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В КРУЖКЕ

5.1. Работа кружка осуществляется на базе ДОУ в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности.

5.2. Кружковая деятельность не может быть оказана взамен основной образовательной деятельности.

5.3. При проведении кружковой деятельности руководствоваться действующими санитарными правилами и нормами (СанПин 2.4.3648-20), требованиями техники безопасности.

5.4. Педагогическая диагностика или итоговые мероприятия проводится два раза в год.

5.5. Кружковая деятельность определяется на учебный год (с октября по май), зависит от запросов детей и их родителей (лиц их заменяющих).

5.6. Кружковая работа проводится 1 раз в неделю; длительность занятий 20 – 30 минут в зависимости от возраста детей; количество детей не должно превышать 14 человек;

5.7. Ответственными за комплектование состава являются руководители кружков.

5.8. Деятельность кружка осуществляется в соответствии с программой кружковой работы, утвержденным руководителем ГКДОУ.

5.9. Режим работы устанавливается ежегодно.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Для функционирования кружка ведется следующая документация:

- программа кружка с пояснительной запиской;
- перспективное планирование;
- список участников кружка;
- журнал учёта посещаемости.
- методический материал (консультации для педагогов и родителей, анкеты, диагностика, конспекты мероприятий, досугов, презентаций и пр.).

6.2. Ответственность за ведение документации возлагается на руководителя кружка.

6.3. На итоговом педагогическом совете руководитель кружка отчитывается о проделанной работе и предоставляет письменный отчет и

накопленный материал (образцы работ, фото и видеоматериал, конспекты бесед и консультации и др.)

7.КОНТРОЛЬ

7.1. Осуществляется администрацией ДОУ;

7.2. Анализ о дополнительной предметной деятельности осуществляется на итоговом педсовете.