

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 25 «РЯБИНКА»
НА 2022 г.г.**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГКДОУ «Детский сад № 25 «Рябинка».

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответствен ый, исполнитель	Срок исполнения
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции.			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий, ответственны й	постоянно
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий Январь 2019 ответственный	По мере необходимо сти
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий, ответственны й	постоянно
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	Постоянно
1.5.	Предоставление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2018 год.	Заведующий	ежегодно
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения	Заведующий	в течение

	законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.		года по мере необходимости
1.9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками по мере необходимости.	Заведующий	По мере необходимости
2.2.	Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДООУ по антикоррупционным мероприятиям.	Заведующий	Постоянно
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	Ноябрь-декабрь
2.4.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДООУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Заведующий, ответственный	Постоянно
2.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий	По мере поступления

2.6.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующий	1 раз в год
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей			
3.1.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Ответственный за профилактику	Сентябрь
3.2.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий	В течение года
3.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Заведующий, воспитатели	Сентябрь
3.4.	Проведение родительских собраний с целью ознакомления родителей с личными правами и обязанностями.	Воспитатели	В течение года по плану
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДООУ, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГК-ДООУ «Детский сад № 25 «Рябинка»	Заведующий	Постоянно на сайте ДООУ
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Воспитатели	1 раз в квартал
4.3.	Обеспечение наличия в ДООУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Заведующий	Постоянно
4.4.	Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	ответственный за ведение сайта	июнь-август
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация ДООУ	По мере поступления
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДООУ	Администрация ДООУ	При выявлении фактов
5.3.	Оказание содействия правоохранительным	Администрация	При выяв-

	органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	ция ДОУ	лении фак- тов, посто- янно
--	--	---------	-----------------------------------

Отчет по плану работы – 1 раз полугодие

Утверждаю:
Заведующий ГКДОУ «Детский сад № 25
«Рябинка»

_____ О.А. Минкина
_____ 2022 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 25 «РЯБИНКА»
НА 2022 учебный год.**

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
ГКДОУ «Детский сад № 25 «Рябинка» на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реали- зации ме- роприятия	Исполнитель	Примеча- ние
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 квартал	Председатель комиссии Секретарь комиссии	
2	Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежеквартально	Председатель комиссии Секретарь комиссии	
3	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	по итогам 2021года до января 2022,	Председатель комиссии Секретарь комиссии	
4	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально	Председатель комиссии Секретарь комиссии	
5	Анализ деятельности учреждения в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан и информации, распространенной в средствах массовой информации.	постоянно	Председатель комиссии Секретарь комиссии	
6	Анализ результатов мониторинга уровня коррупции в учреждении на основании результатов мониторинга	4 квартал	Председатель комиссии Секретарь комиссии	

7	Размещение на официальном сайте учреждения и на стенде материалов по работе комиссии по противодействию коррупции.	постоянно	Председатель комиссии Секретарь комиссии	
8	Информирование членов комиссии по противодействию коррупции об изменениях в антикоррупционном законодательстве РФ, Ставропольского края, муниципальных правовых актов	постоянно	Председатель комиссии, секретарь комиссии	
9	Организация проведения обучающих семинаров с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции	3 квартал 2022 года	Председатель комиссии, секретарь комиссии	
10	Рассмотрение результатов работы комиссии по противодействию коррупции за 2022 год.	4 квартал	Председатель комиссии Секретарь комиссии	
11	Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2023 год	4 квартал	Председатель комиссии Секретарь комиссии	

