

Принято:

на педагогическом совете
Протокол №2

от «__»__20

Утверждаю:
Заведующий ГКДОУ
«Детский сад №25 «Рябинка»
_____**О.А Минкина.**
Приказ № «__» ____201 г

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПЕДАГОГОВ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25 «Рябинка» (далее - ГКДОУ) в соответствии Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении. Уставом ГКДОУ – детского сада № 25 «Рябинка»

. Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении .

1.2. Совет педагогов - постоянно действующий коллективный орган управления педагогической деятельностью ГКДОУ, действующий в целях развития и совершенствования коррекционно-воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ГКДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.

1.4. Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ. Уставом ГКДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ГКДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен . Положение действует до принятия нового.

2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ.

2.1.Главными задачами Совета педагогов являются:

- реализация государственной политики в области образования:
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ГКДОУ;
- внедрение в практику работы ГКДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта:
- повышение профессионального мастерства. Развития творческой активности педагогических работников ГКДОУ.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

3.1.Совет педагогов:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ГКДОУ. касающиеся педагогической деятельности:

-определяет направления образовательной деятельности ГКДОУ;

выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ГКДОУ;

обсуждает и рекомендует к обсуждению проект годового плана ГКДОУ:

-обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности ГКДОУ:

-организует выявление, обобщение, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников ГКДОУ;

-рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки аттестации педагогических кадров:

-заслушивает отчёт заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ ГКДОУ:

-подводит итоги работы ГКДОУ за учебный год;

-заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, результатах готовности детей к школьному образованию;

-контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов:

-утверждает характеристики и принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников ГКДОУ

4. ПРАВА СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

4.1. Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении ГКДОУ;
- выходить с предложениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации:

4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

- потребовать обсуждением Советом педагогов любого вопроса, касающейся педагогической деятельности ГКДОУ, если его предложения поддержит не менее 1\3 членов совета педагогов:

при несогласии с решением Совета педагогов высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

5.1.В состав Совета педагогов входят заведующий и все педагоги ГКДОУ.

5.2.В нужных случаях на заседания Совета педагогов приглашается медицинский работник, родители, представители Учредителя Приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

5.3.Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность совета педагогов;
- информирует членов совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку дня Совета педагогов;
- контролирует выполнения решений Совета педагогов.

5.5. Заседание Совета педагогов созывается один раз в квартал в соответствии с планом работы ГКДОУ.

5.6. Заседание Совета педагогов правомочно, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

Ответственность за выполнение решений лежит на заведующим ГКДОУ.

Заведующей ГКДОУ, в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1 Совет педагогов организует взаимосвязь с другими органами самоуправления ГКДОУ:

Общем собранием, Родительским комитетом

- через участия председателей Совета педагогов в заседании Общего собрания, Родительского комитета ГКДОУ:

представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету ГКДОУ материалов, разработанных на заседании Совета педагогов;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассмотренных на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета.

7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

7.1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнения не в полном объёме или невыполнения закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

8.1. Заседание Совета педагогов оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется;

дата проведения заседания;

количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета педагогов;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

8.4. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью. Хранится в делах ГКДОУ 50 лет и передается по акту при смене руководства.

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись « доклад прилагается», группируются в отдельной папке.