

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
ГКДОУ «Детский сад № 25  
«Рябинка»  
протокол № 5 от 14.02.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий ГКДОУ  
«Детский сад № 25 «Рябинка»  
О.А. Минкина



## ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

### о консультационном центре для родителей

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет цели, задачи, организацию и основные направления деятельности консультационного центра по повышению компетентности родителей обучающихся в вопросах их образования и воспитания, в том числе раннего развития детей в возрасте до трех лет, путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Центр) в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации № 204 от 07 мая 2018 года «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей, в Ставропольском крае», утвержденного советом при Губернаторе Ставропольского края по проектной деятельности (протокол от 13 декабря 2018 г. № 4).

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Ставропольского края от 30 июля 2013 г. № 72-кз «Об образовании»;

Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях стратегических задач развития Российской Федерации на период до 2024 года».

1.2. Центр осуществляет свою деятельность на базе ГКДОУ «Детский сад № 25 «Рябинка» (далее – Учреждение).

1.3. Центр действует на основании соответствующего Положения, которое утверждается заведующим Учреждения. Положение не должно противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.



1.4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты и другими образовательными и научными учреждениями, ассоциациями, занимающимися выявлением, поддержкой и сопровождением семей, нуждающихся в оказании психолого-педагогической, методической и консультативной помощи.

1.5. Центр не является самостоятельным юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в финансовых учреждениях и самостоятельного баланса, не имеет права заключать договора от своего имени.

1.6. За предоставление психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи плата с родителей (законных представителей) не взимается.

1.7. Информация о предоставлении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи размещается на официальном сайте Учреждения.

## 2. Цели и задачи Центра

2.1. Целью деятельности Центра является повышение уровня компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. разработка механизмов и реализация комплекса мер, направленных на обеспечение доступной и качественной помощи родителям (законным представителям) в вопросах образования и воспитания детей;

2.2.2. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития детей в возрасте от 3 до 7 лет;

2.2.3. развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) родителей (законных представителей);

2.2.4. разработка информационно-методических материалов, осуществление методического сопровождения специалистов образовательных учреждений по работе с родителями (законными представителями);

2.2.5. развитие социальной активности семей, воспитывающих детей.

## 3. Организация деятельности Центра.

3.1. Деятельность Центра строится на основе интеграции деятельности специалистов, оказывающих услуги консультативной помощи,



и не являющимися услугами по реализации основных общеобразовательных программ;

3.2. Центр самостоятельно выбирает и реализует в практической деятельности консультативную модель оказания помощи родителям (законным представителям);

3.3. Для реализации задач Центр осуществляет следующие направления деятельности (в комплексе или некоторые из них исходя из выбранной модели деятельности):

психолого-педагогическое консультирование и просвещение родителей (законных представителей);

психолого-педагогическая первичная диагностика детей (определение психологических особенностей обучающихся, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации);

коррекционно-развивающая работа с обучающимися (разработка и реализация коррекционно-развивающих образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, психолого-педагогическую коррекцию определенных недостатков в психическом развитии, нарушений социализации и адаптации);

изучение консультационных запросов родителей (законных представителей) через анкетирование, проведение опросов;

работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей с ограниченными возможностями здоровья;

создание базы данных общеобразовательных учреждений, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение детей;

выявление, изучение, обобщение и распространение передового опыта деятельности;

Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми образования в форме семейного образования.

#### 4. Основные формы деятельности Центра

4.1. Индивидуальные и групповые консультации для родителей (законных представителей), в том числе через средства массовой информации;

4.2. Групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия для детей;

4.3. Семинары и иные формы работы с родителями (законными представителями), в том числе в очной и дистанционной форме.

#### 5. Руководство деятельностью Центра

5.1. Общее руководство деятельностью Центра возлагается на заведующего Учреждения.



- 5.2. Заведующий Учреждения:  
обеспечивает работу Центра в соответствии с утвержденным графиком и планом работы;  
определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;  
обеспечивает информирование населения о графике работы Центра.

## 6. Категории получателей услуг Центра

- 6.1. Родители (законные представители) детей, нуждающиеся в оказании методической, психолого-педагогической и консультативной помощи;  
6.2. Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3х лет, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;  
6.3. Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе от 3 до 7 лет, получающих услуги дошкольного образования в дошкольной образовательной организации;  
6.4. Родители (законные представители) детей с особыми образовательными потребностями;

## 7. Порядок получения услуг Центра

- 7.1. Помощь родителям (законным представителям) в Ресурсном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению по номеру: 8(87934) 65681, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования.  
7.2. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в журнале предварительной записи в день поступления уполномоченными специалистами на основании договора о сотрудничестве по вопросу предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи.  
7.3. Организация психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов. Помощь может быть оказана одним или несколькими специалистами одновременно согласно графику работы Центра.

## 8. Кадровый состав Центра

- 8.1. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Центре, определяется кадровым составом



Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждения. Деятельность специалистов регламентируется должностной инструкцией специалиста Центра:

педагог-психолог (первичная диагностика с целью выявления проблемы, консультативная и коррекционно-развивающая помощь);

воспитатель (проведение развивающих занятий по социальной адаптации на основе индивидуальных особенностей ребенка, консультативная помощь родителя);

учитель-дефектолог (первичная диагностика с целью выявления проблемы, консультативная и коррекционно-развивающая помощь);

медицинский работник (проводит консультации по физическому развитию детей);

## 9. Документация Центра.

9.1. Деятельность Центра регламентируется следующими локальными актами:

приказ заведующего Учреждения о создании Центра (на основании приказа учредителя);

Положение о Центре;

должностные обязанности работников;

Программа деятельности Центра;

договор (соглашение) с родителями (законными представителями) о сотрудничестве;

9.2. В процессе деятельности Центра ведется следующая документация:

заявление родителей (законных представителей, кандидатов в замещающие родители) на получение услуг Центра (Приложение 1);

журнал предварительной записи родителей (законных представителей);

журнал учета работы Центра;

график работы Центра;

согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение 2);

анкета удовлетворенности родителей (законных представителей) полученной консультативной помощью.

## 10. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической и консультативной помощи

10.1. Отчет о деятельности Центр предоставляет в сектор специального образования и здоровьесберегающих технологий министерства образования Ставропольского края, ежемесячно в срок до 25 числа текущего месяца.

10.2. Информирование о деятельности Центра осуществляется через сайт Учреждения <https://ryabinka-25.stv.prosadiki.ru>



10.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

10.4. Внутренний контроль проводится заведующим Учреждения путем оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.);

10.5. Прекращение действия Центра осуществляется по инициативе учредителя.

## 11. Права и обязанности участников при предоставлении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи

11.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом Центра;

- высказывание пожеланий на тему консультаций;

11.2. Центр имеет право на:

- внесение корректировок в план работы Центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

- предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);

- прекращение деятельности Центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

11.3. Специалисты, оказывающие помощь, несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;

- обоснованность и эффективность рекомендаций;

- ведение документации;

- сохранность и конфиденциальность информации.

## 12. Заключительные положения

12.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, утверждаются заведующим Учреждения.