



**План работы первичной профсоюзной организации  
ГКДОУ «Детский сад № 25 «Рябинка»  
на 2023 - 2024 учебный год**

г. Ессентуки

**Задачи профсоюзной организации:**

- Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников ДОУ.
- Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведение досуга.
- Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.
- Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы</b>			
1.0	Отчет о работе профсоюзного комитета за 2022-2023 учебный год.  Задачи профсоюзной организации на новый 2022-2023 учебный год.	сентябрь	Председатель ППО
1.1	Проведение заседаний совета ГКДОУ	1 раз в квартал	Председатель ППО, члены комиссии
1.2	Утверждение Положений и других локальных актов.	сентябрь-октябрь	Председатель ППО, члены профкома
<b>2. Организационно-массовая работа</b>			
2.1	Участие:  - в воспитательно – образовательном процессе;  - реализации программы развития;  - распределении образовательной нагрузки;  - в благоустройстве ГКДОУ «Детский сад № 25 «Рябинка»  -производственно-хозяйственной деятельности;	в течение года	Председатель ППО , члены профкома

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведении профессиональных праздников;</li> <li>- подготовке учреждения к новому учебному году</li> </ul>		
2.2	Оформить уголок «Наш профсоюз», обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, республиканской, районной организации Профсоюза, профорганизации ДОУ	сентябрь	Председатель ППО , члены комиссий
2.3	Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз сотрудников.	постоянно	Председатель ППО
2.4	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза	постоянно	Председатель ППО
2.5	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	по мере необходимости	Председатель ППО, члены комиссии
<b>3. Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза</b>			
3.1	Провести рейд с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение профсоюзного собрания.	1 раз в квартал	Председатель ППО, члены комиссии по охране труда
3.2	Проведение профсоюзного кружка с целью повышения уровня правовых знаний членов Профсоюза	каждый квартал	Председатель ППО
3.3	Совместно с администрацией подготовить разработать положение о принципах использования и распределения стимулирующей части фонда	по особому графику	Председатель ППО, члены профкома

	оплаты труда		
3.4	Согласование сметы расходов учреждения на предстоящий финансовый год.	в течение года	Председатель ППО , члены профкома
3.5	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков сотрудникам.	декабрь	Председатель ППО
3.6	Анализ обращений родителей.	в течение года	Председатель ППО
3.7	Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи	по мере обращения	Председатель ППО, члены профкома
3.8	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню учителя, Дню пожилых людей, встрече Нового года, 23 февраля, 8 марта	по особому графику	Председатель ППО, члены профкома
3.9	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.  Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.  Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.	июнь	Председатель ППО, члены профкома
3.10	Согласовать с администрацией:  -тарификацию;  - штатное расписание;  Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.	август	Председатель ППО, члены профкома

Председатель ППО

М.И. Ардарская

**План работы профсоюзного комитета**

**первичной профсоюзной организации ГКДОУ «Детский сад №150»  
на 2023-2024 учебный год.**

**Август:**

Согласование с администрацией тарификацию и штатное расписание  
Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации  
Участие в приёмке образовательного учреждения к новому учебному году  
Принять и утвердить план работы профсоюзного комитета на  
2023-2024 учебный год.

**Сентябрь:**

- Принять в ППО новых членов и сверить списков членов Профсоюза в ДОУ
- Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
- Контроль удержания профсоюзных взносов с членов первичной профсоюзной организации ДОУ.

**Октябрь:**

- Проведение Дня дошкольного работника.
- О работе профкома и администрации ДОУ по выполнению условий Коллективного договора.
- Принять участия в общероссийской акции профсоюза.
- Экологический субботник по уборке территории ДОУ.

**Ноябрь:**

- Отчетное собрание
- Участие в аттестации педагогических кадров
- Анализ результатов проводимой работы по мотивации профсоюзного членства
- Подписная кампания на профсоюзные периодические издания на 1 полугодие 2024г.

**Декабрь:**

- Заседание по анализу проведения рейда по группам и помещениям ДОУ с целью анализа состояния охраны труда.
- Информирование членов ППО ДОУ о решениях вышестоящих профсоюзных органов.
- Вручение новогодних подарков членам Профсоюза
- Подготовка новогоднего праздника для работников ДОУ.
- Согласование графика отпусков работников на 2023г

**Январь:**

- Оформить заявку на санаторно-курортное лечение
- Работа с документацией: обновление, согласование.

**Февраль:**

- Провести профсоюзное собрание «О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.
- Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза
- Подготовка мероприятия, посвященного Международному женскому Дню 8 Марта.

#### **Март:**

- Провести мероприятие, посвященное Международному женскому Дню 8 Марта
- Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно-массовую работу.
- Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий учебный год

#### **Апрель:**

- Экологический субботник по уборке территории ДООУ.
- Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам
- Подписная кампания на профсоюзные периодические издания на 2 полугодие 2024г.

#### **Май:**

- Участие в первомайской акции Профсоюзов
- Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, предложений и замечаний членов Профсоюза.
- Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома

#### **Июнь:**

- Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год
- Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения
- Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.
- Подготовка отчёта о работе профсоюза г.