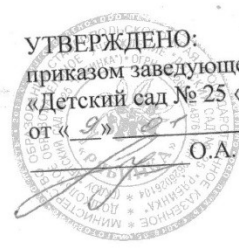


Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 25 «Рябинка»

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
ГКДОУ «Детский сад № 25 «Рябинка»
протокол № _____ от « 9 » 01 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующей ГКДОУ
«Детский сад № 25 «Рябинка»
от « 9 » 01 2023 г. № _____
О.А. Минкина



**ПЛАН-ГРАФИК
РАЗРАБОТКИ (ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ) АООП ДО ГКДОУ «ДЕТСКИЙ
САД № 25 «РЯБИНКА»
В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ С ЕЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ**

2023 г.

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Управленческие мероприятия			
Рабочие совещания по вопросам разработки АООП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП.	Не реже 1 раза в месяц	Рабочая группа, заведующий	Протокол
Оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС и ФОП.	Февраль	Руководитель рабочей группы и члены рабочей группы	Акты, справки и т.п.
Инвентаризация литературных, музыкальных, художественных и произведений для подготовки АООП ДО детского сада в соответствии с ФОП	Март	Член рабочей группы и инвентаризационная комиссия	Справки, описи, заявки и т.п.
Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФГОС и ФОП).	Февраль	Руководитель рабочей группы и члены рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки АООП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП.	Май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Мониторинг РППС	Февраль- май	Руководитель рабочей группы, заведующий	Аналитические справки Отчеты Приказы
Модернизация предметно-пространственной развивающей образовательной среды и закупка необходимой материально-технической базы	Март – июль	Руководитель рабочей группы, заведующий	Отчет Чек-листы
Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов детского сада в сфере образования.	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
2. Мероприятия по разработке ООП ДО			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП при подготовке АООП ДО детского сада.	В течение всего периода	Рабочая группа, заведующий	Пакет документов
Анализ действующей АООП ДО детского сада на предмет соответствия ФОП.	Январь– февраль	Рабочая группа	Аналитическая справка
Отбор содержания дошкольного образования для детского сада определение содержания образования, выбор образовательных технологий	Февраль- апрель	Рабочая группа, педагоги	Пакет документов

выбор учебно-методического обеспечения.			
Отбор авторских технологий и универсальных пособий для решения воспитательных задач в обязательной части АООП детского сада	Февраль-апрель	Рабочая группа, педагоги	Пакет документов
Разработка части, формируемой участниками образовательных отношений 40%: <ul style="list-style-type: none"> • Региональный компонент • Парциальные программы • Традиции ДОО 	Февраль-апрель	Рабочая группа, педагоги	Пакет документов
Отбор Методов педагогической работы (формы, способы, методы и средства реализации Федеральной программы в соответствии с задачами воспитания и обучения, возрастными и индивидуальными особенностями детей, спецификой их образовательных потребностей и интересов). Существенное значение имеют сформировавшиеся у педагога практики воспитания и обучения детей, оценка результативности форм, методов, средств образовательной деятельности применительно к конкретной возрастной группе детей. Вариативность форм, методов и средств реализации Федеральной программы	Февраль-апрель	Рабочая группа, педагоги	Пакет документов
Разработка Алгоритма применения в АООП ДО детского сада федеральной рабочей программы образования, федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Февраль	Руководитель рабочей группы, Рабочая группа	Документ Чек-лист
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования АООП ДО детского сада в части, формируемой участниками образовательных отношений	Март–май	Руководитель рабочей группы воспитатели	Анкетирование Опросные листы, аналитическая справка
Подготовка проекта АООП ДО детского сада в соответствии с ФОП и ФГОС. Предусмотреть в АООП ДО детского сада содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФОП.	Март–май	Рабочая группа, воспитатели и иные педагогические работники (по необходимости)	Проект АООП ДО детского сада
Рассмотрение проекта АООП ДО детского сада на заседании	Май	Руководитель рабочей	Протокол

педагогического совета		группы	
Корректировка проекта АООП ДО детского сада с учетом предложений и замечаний методического совета	Август	Члены рабочей группы и воспитатели в рамках своей компетенции)	Актуализированная редакция А ООП ДО детского сада
Утверждение АООП ДО детского сада	Август	Заведующий	Приказ
3. Методическое сопровождение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования.	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы.	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы.	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП.	Февраль – август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Подготовить банк обучающих видеоматериалов, вебинаров по внедрению ФОП ДО.	Январь - август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Обеспечение скоростного Доступа к информационно телекоммуникационной сети Интернет	Постоянно	Завхоз	Договор
Ведение электронного документооборота.	Постоянно	Весь коллектив	
Инвентаризация технических средств обучения, программного обеспечения (проекторы, интерактивные доски, принтеры, ноутбуки, планшеты, роутеры, модемы).	Февраль - март	Завхоз, заведующий	Аналитическая справка
Обновление (подготовка плана закупок) технических средств обучения, программного обеспечения, позволяющих выстраивать образовательный процесс на основе интеграции образовательных областей.	Февраль - март	Завхоз, заведующий	Аналитическая справка
Создание методического банка «Методы педагогической работы»: форм, способов, методов и средств реализации Федеральной программы	Март-май	Руководитель рабочей группы Рабочая группа.	Документ

<p>Создание методического банка «Методы педагогической диагностики»:</p> <p>Малоформализованные методы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Педагогическое наблюдение за детской деятельностью (в том числе в специально созданных диагностических ситуациях) • Беседы с детьми • Анализ продуктов детской деятельности. • Специальные методики диагностики физического, коммуникативного, познавательного, речевого, художественно - эстетического развития. 	Март-май	Руководитель рабочей группы Рабочая группа.	Документ
Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников по ИКТ на 2023 – 2024 учебный год.	Апрель	Заведующий	План приказ
Разместить АООП ДО на официальном сайте ГКДОУ «Детский сад № 25 «Рябинка»	Не позднее 31августа	Ответственный за сайт детского сада	Информация на сайте
Родительские собрания, посвященные А ООП ДО детского сада, подготовленных по ФГОС и ФОП.	Апрель, август	Рабочая группа, воспитатели	Протоколы