

ПРИНЯТО
НА ЗАСЕДАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ГКДОУ
«ДЕТСКИЙ САД № 25 «РЯБИНКА»
ПРОТОКОЛ № 2 ОТ 30.09 2022Г.

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ ЗАВЕДУЮЩЕГО ГКДОУ
«ДЕТСКИЙ САД № 25 «РЯБИНКА»
О.А. МИНКИНА
от «30» 09 2022 г. № 134

План мероприятий «Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в ГКДОУ «Детский сад № 25 «Рябинка»
2022 – 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между образовательными организациями». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Октябрь - ноябрь 2022г.	Минкина О.А. заведующий ДОУ
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО		1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества 3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества 4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа). 5. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества» 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных	Декабрь 2022 г.	Минкина О.А. заведующий ДОУ

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО Информирование педагогов возможностей и целях целевой модели наставничества.	в наставничестве сотрудников ДОО. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ДОО. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. Проведение педагогического совета.	Ноябрь 2022 г.	Спасибова М.В.
2.	Формирование базы наставляемых Сбор данных о наставляемых Формирование базы наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Декабрь 2022 г.	Минкина О.А. заведующий ДОО Минкина О.А. заведующий ДОО
3.	Формирование базы наставников Сбор данных о наставниках Формирование базы наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Январь 2023 г.	Минкина О.А. заведующий ДОО Минкина О.А. заведующий ДОО
4.	Отбор и обучение наставников Выявление наставников, входящих в базу	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Апрель 2023 г.	Минкина О.А. заведующий ДОО

		Потенциальных наставников			
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2.Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов.	Апрель 2023 г.	Минкина О.А. заведующий ДОУ
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4.Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Апрель 2023 г.	Минкина О.А. заведующий ДОУ
		Закрепление наставнических пар / групп	1.Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов. 2.Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Апрель 2023 г.	Минкина О.А. заведующий ДОУ
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Май 2023 г	Минкина О.А. заведующий ДОУ
		Планируемые результаты наставниками	1.Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Май 2023 г	Минкина О.А. заведующий ДОУ
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2.Благодарственные письма партнерам. 3.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Август 2023 г	Минкина О.А. заведующий ДОУ

		Мотивация и поощрения наставников	4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ		
--	--	-----------------------------------	--	--	--