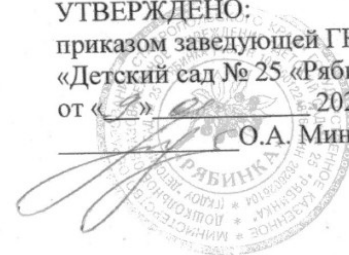


Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 25 «Рябинка»

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
ГКДОУ «Детский сад № 25 «Рябинка»
протокол № ____ от « 9 » 01 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующей ГКДОУ
«Детский сад № 25 «Рябинка»
от « 9 » 01 2023 г. № ____
О.А. Минкина



Дорожная карта
по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным
применением ФОП в ГКДОУ «Детский сад № 25 «Рябинка»

Первый этап

1 Проведение Педагогического совета и создание рабочей группы для изучения, дальнейшего внедрения и управления ФОП ДО

Второй этап

1 Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность ДОУ:

- финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО
- информационное обеспечение подготовки введения ФОП ДО
- кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО
- материально-техническое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО

2 Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО.

№ п/п	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО				
	Стандартные процедуры:			
1.	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО.	09.01.2023	Создание и определение функционала рабочей группы.	Заведующий ГКДОУ
2.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО.	09.01.2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО.	Члены рабочей группы
3.	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом.	12.01.2023	Поэтапная подготовка Педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО.	Заведующий ГКДОУ
4.	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете.	Январь 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО.	Члены рабочей группы
5.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО.	10.01.2023- 16.01.2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО.	Члены рабочей группы
6.	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО.	09.01.2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО.	Члены рабочей группы
7.	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию.	Январь - апрель 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО.	Члены рабочей группы

8.	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования.	Январь 2023	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО.	Заведующий ГКДОУ
9.	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО ГКДОУ «Детский сад № 25 «Рябинка»	Январь-август 2023	Выработка стратегической линии Проектирование деятельности.	Заведующий ГКДОУ, педагоги
10.	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО.	Поэтапно, весь учебный год	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий.	Заведующий ГКДОУ
11.	Организация работы по разработке АООП ДО в соответствии с ФОП ДО.	Июнь 2023	Создание АООП ДО	Рабочая группа
12.	Обсуждение и утверждение АООП ДОУ. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ.	Август 2023	Наличие АООП ДО Наличие РП	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ.
13.	Разработка и утверждение календарно - тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	Август 2023	Наличие календарно - тематических планов	Заведующий ГКДОУ
14.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолога - педагогического сопровождения введения ФОП ДО.	Поэтапно, весь учебный год	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки.	Педагог - психолог
15.	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО.	Сентябрь 2023	Наличие плана преемственности ДОУ и школы.	Специалисты ГКДОУ, воспитатели, учителя начальных классов МБОУ СОШ № 1
16.	Внесение изменений в нормативно-правовую	Поэтапно	Дополнения в документы,	Заведующий ГКДОУ

	базу деятельности ДОУ		Регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО.	
17.	Мониторинг введения ФОП ДО.	Весь период	Диагностические материалы. План контроля.	Заведующий ГКДОУ
Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО				
1.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО.	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Заведующий ГКДОУ
2.	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.	Весь период	Ликвидация затруднений.	Специалисты ГКДОУ
3.	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	Январь-апрель 2023, Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Заведующий ГКДОУ
4.	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.	Январь-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО (Приказы, Протоколы заседания творческих групп, ментальные карты, чек-листы)	Заведующий ГКДОУ
Основное мероприятие: 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО				
1.	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО.		Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта.	Заведующий ГКДОУ Рабочая группа
2	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии	Поэтапно	Определение необходимых	Заведующий ГКДОУ

	с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса.		изменений в оснащённости ДОУ	
3.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации АООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ.	Заведующий МБДОУ завхоз
4.	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами АООП.	Поэтапно	Оснащённость необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Заведующий ГКДОУ
5.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Заведующий ГКДОУ
6.	Создание на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами. Создание банка полезных ссылок, сервисов.	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ.	Заведующий ГКДОУ
Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО.				
1.	Скоростное подключение к сети Интернет.	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ средствами коммуникации, методическим и обучающим сервисам.	Завхоз
2.	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО.	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Заведующий ГКДОУ, ответственный за ведение официального сайта
3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе.	Заведующий ГКДОУ
4.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	Май	Информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФОП ДО.	Воспитатели

5.	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО		Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты.	Заведующий ГКДОУ
6.	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО		Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования. Публикации	Заведующий ГКДОУ